Հարց

Հարկային մարմնի կողմից սպուգման ակտը ներկայացնելուց հետո ի՞նչ ժամկետում են վճարվում հարկի գումարներն ու տուգանքները:

Պատասխան

«Հարկերի մասին» ԼՂՀ օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ հարկ վճարողները թաքցված կամ պակաս ցույց տրված հարկվող օբյեկտի համար հարկի գումարը, ինչպես նաև նույն օրենքի 23-28, 28^3-28^6-րդ և 32-րդ հոդվածների համաձայն հաշվարկված տույժերը և տուգանքները բյուջե են վճարում հարկային մարմնի կողմից համապատասխան ակտ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում:

Ստուգման ակտով առաջադրված հարկի գումարների նկատմամբ նշված տասնօրյա ժամկետում «Հարկերի մասին» ԼՂՀ օրենքի 23-րդ հոդվածով սահմանված տույժերը չեն հաշվարկվում: Այդ ժամկետը լրանալուց հետո ստուգման ակտով առաջադրված հարկի գումարների չվճարման կամ մասնակի վճարման դեպքում նույն օրենքի 23-րդ հոդվածով սահմանված տույժերի հաշվարկի վերսկսման ժամանակ նշված տասնօրյա ժամկետը հաշվի չի առնվում:

Հարց

Ի՞նչ ժամկետներ են սահմանված սպուգում իրականացնելու համար:

Պատասխան

Տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ մեկ ստուգման ժամկետը կարող է սահմանվել ոչ ավելի, քան 15 անընդմեջ աշխատանքային օր յուրաքանչյուր տարվա համար: Անհրաժեշտության դեպքում, ստուգում իրականացնող պաշտոնատար անձի գրավոր հիմնավորմամբ, հարկային մարմնի ղեկավարի հրամանով կամ հանձնարարագրով այդ ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև 10, իսկ հաշվետու տարվա արդյունքներով 500.0 մլն դրամ և ավելի իրացման շրջանառություն կամ համախառն եկամուտ հայտարարագրած և (կամ) 50.0 մլն դրամ և ավելի հարկի գումար վճարած տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ՝ 20 անընդմեջ աշխատանքային օրով, որի մասին պետք է տեղեկացվի տնտեսավարող սուբյեկտի ղեկավարը կամ նրան փոխարինող անձը:

Ստուգման փաստացի ժամկետի ընդհանուր տևողությունը չի կարող գերազանցել 30 անընդմեջ աշխատանքային օրը, իսկ ստուգվող ժամանակաշրջանի որևէ ֆինանսական տարվա արդյունքով 500.0 մլն դրամ և ավելի իրացման շրջանառություն կամ համախառն եկամուտ հայտարարագրած և (կամ) 50.0 մլն դրամ և ավելի հարկի գումար վճարած տնտեսավարող սուբյեկտների համար՝ 45 անընդմեջ աշխատանքային օրը (չհաշված կասեցման ժամկետը):

Հարց

Ինչպիսի՞ իրավունքներ և պարտականություններ ունի տնտեսավարող սուբյեկտի ղեկավարը սպուգման արդյունքների հետ չհամաձայնվելու պարագայում:

Պատասխան

Ստուգման ակտի կապակցությամբ տարաձայնությունների դեպքում կողմերի կարծիքները արձանագրվում են ակտում: Տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից ակտն ստորագրելու և տարաձայնությունները ներկայացնելու ժամկետը չի կարող գերազանցել 3 աշխատանքային օրը: Ակտն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում դրա մասին ակտում պետք է կատարվի համապատասխան գրառում: Հարկային մարմնի պաշտոնատար անձանց (ստուգողների) կազմած ստուգման ակտի փաստերի հետ չհամաձայնվելու դեպքում ակտը չստորագրելու պատճառների վերաբերյալ տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից ներկայացվում է գրավոր բացատրություն, ինչը հետագայում դառնում է ակտի անբաժանելի մասը: Ստուգումն իրականացնող անձանց գործողություններն օրենքով սահմանված ժամկետում կարող են բողոքարկվել հարկային մարմին կամ դատարան:

Հարց

Ե՞րբ և ի՞նչ կարգով է հարկային մարմնի կողմից սպուգման ընթացքում կիրառվում կապարակնքման մեխանիզմը:

Պատասխան

Ստուգումների ընթացում ստուգվող տնտեսավարող սուբյեկտի պահեստների, շինությունների, դրամարկղերի, էներգիայի աղբյուրների, սարքավորումների կապարակնքումը կատարվում է բացառապես հարկային մարմնի կողմից օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացվող գույքագրման և չափագրման դեպքերում. այս դեպքում չպետք է խոչընդոտվի տնտեսավարող սուբյեկտի բնականոն աշխատանքը: Այդ նպատակով, ելնելով ստուգվող օբյեկտի բնականոն գործունեության պահանջներից, ստուգվող օբյեկտի ղեկավարը (նրան փոխարինող պաշտոնատար անձը) կապարակնքում իրականացնող հարկային մարմնի պաշտոնատար անձին (անձանց) կամ նրա (նրանց) անմիջական ղեկավարին պետք է ներկայացնի ժամանակացույց՝ նշելով իր աշխատանքային օրվա սկիզբը և ավարտը, ինչպես նաև այդ ժամերից դուրս կապարակնքված տարածքներ մուտք գործելու ժամանակահատվածը՝ անհրաժեշտ հիմնավորումներով: Ժամանակացույցում նշված՝ աշխատանքային օրվա կամ կապարակնքված տարածքներ մուտք գործելու ժամանակահատվածի սկզբից կապարակնքում իրականացնող հարկային մարմնի պաշտոնատար անձի (անձանց) կողմից կապարակնիքները չբացելու դեպքում այդ ժամկետը լրանալուց մեկ ժամ հետո՝ ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարը (նրան փոխարինող անձը) կարող է բացել կապարակնիքները՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն: Կապարակնքումն իրականացվում է ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ այլ պաշտոնատար անձի ներկայությամբ: Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ այլ պաշտոնատար անձի՝ կապարակնքմանը ներկա լինելուց հրաժարվելու դեպքում, ԼՂՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, կազմվում է կապարակնքմանը ներկա լինելուց հրաժարվելու մասին արձանագրություն, և կապարակնքումն իրականացվում է առանց ստուգվող

սուբյեկտի ղեկավարի կամ այլ պաշտոնատար անձի ներկայության: Արձանագրվում է նաև կապարակնքման ավարտման պահը: Կապարակնիքների խախտումը առաջացնում է պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Հարց

Սահմանափակվո՞ւմ է, արդյոք, հարկային մարմնի կողմից միևնույն տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ մեկ տարվա ընթացքում մեկից ավելի ստուգումների անցկացումը:

Պատասխան

Միևնույն տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ հարկային մարմնի կողմից մեկ տարվա ընթացքում ստուգում կարող է իրականացվել ոչ ավելի, քան մեկ անգամ, բացառությամբ ակցիզային դրոշմանիշների, դրոշմապիտակների և հսկիչ-դրամարկղային մեքենաների կիրառման ճշտության, հաստատագրված վճարների ելակետային տվյալների և դրանց ուղղիչ գործակիցների ճշտության, արտադրանքի, ապրանքների պակասորդի, հարկ վճարողի կողմից հայտարարության փակցման և դրանում պահանջվող տեղեկությունների ներառման ճշտության, տարադրամի փոխանակման կետերի կամ արժութային դիլերների-բրոքերների, առաքվող, տրամադրվող, տեղափոխվող կամ վաճառվող արտադրանքի, ապրանքների գրանցման ճշտության, առանց պետական գրանցման, առանց համապատասխան լիցենզիայի գործունեության իրականացման, արժութային հարաբերությունները կարգավորող օրենքների և այդ օրենքների հիման վրա ընդունված իրավական այլ ակտերի կիրառման, տարադրամի փոխանակման կետերի կամ արժութային դիլերների-բրոքերների կողմից արտարժույթի առքուվաճառքի գործառնությունների գրանցման, հարկային մարմնի կողմից անօրինական աշխատանքի բացահայտմանն ուղղված ստուգումների և հարկային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկված հարկային պարտավորությունների սահմանված չափից ավելի վճարված գումարները հարկ վճարողի դիմումի հիման վրա հարկ վճարողի այլ հարկային պարտավորություններին հաշվանցելուց և (կամ) վերադարձնելուց առաջ կատարվող ստուգումների:

Հարց

Ի՞նչ է հսկիչ գնումը:

Պատասխան

Հսկիչ գնում է համարվում հարկային պարտավորությունների հաշվարկման (գնահատման) նպատակով հարկային մարմնի կողմից իրականացվող ապրանքների, առարկաների, աշխատանքների, ծառայությունների գների, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետությունում ռեզիդենտների ու ոչ ռեզիդենտների կողմից իրականացվող արժութային գործարքների վերահսկողության և հսկիչ-դրամարկղային մեքենաների շահագործման կանոնների պահպանման ուսումնասիրությունը: Ընդ որում, տարբեր

հարկատեսակների գծով հարկային պարտավորությունների վերահաշվարկը կատարելու նպատակով ֆինանսական տարվա մեջ յուրաքանչյուր ժամանակաշրջանի համար անհրաժեշտ է կատարել առնվազն մեկ հսկիչ գնում:

Հարց
Որո՞նք են հսկիչ գնում իրականացնելու հիմքերը:

Պատասխան

Հսկիչ գնում իրականացնելու համար հիմք են հանդիսանում՝

1) տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից հարկվող օբյեկտի գծով Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության հարկային օրենսդրությամբ կամ Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կառավարության որոշումներով նախատեսված հաշվապահական հաշվառման, այլ հաշվառման կամ գրանցման սահմանված փաստաթղթերը չվարելը կամ դրանք կոպիտ խախտումներով վարելը կամ հարկային մարմին ներկայացված հաշվետվություններում, հաշվարկներում, հայտարարագրերում և այլ փաստաթղթերում ակնհայտ կեղծ տվյալներ մտցնելը, որի հետևանքով անհնար է դառնում տնտեսավարող սուբյեկտի հարկային պարտավորությունները Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության հարկային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաշվարկելը.

2) սահմանված կարգով երրորդ անձից ստացված տեղեկությունները.

3) հարկային մարմնի պաշտոնատար անձի հիմնավորված միջնորդությունը՝ հսկիչ գնում կատարելու թույլտվություն ստանալու համար, որտեղ պետք է նշվեն հսկիչ գնում կատարելու պատճառները, այն տվյալները, որոնք նախատեսվում է ստանալ դրա արդյունքում, տնտեսավարող սուբյեկտի տվյալները, հսկիչ գնման իրականացման վայրը, ինչպես նաև հսկիչ գնումների իրականացման ժամանակահատվածի հիմնավորումը: